



Aviso de requerimiento de Carta Fianza (Impresión del Sistema)

AVISO DE REQUERIMIENTO DE CARTA FIANZA

PARA : Departamento Banca Empresarial

DE : Unidad de Cartas Fianza – Cartas Fianza

REF. : Empresa.

C/F N ° _____ por S/. _____ con Vcto.: ____/____/____.

FECHA : San Isidro, _____ de _____ del 201 _____

Por medio del presente informamos a usted que los señores **(BENEFICIARIO)**, nos han remitido carta notarial solicitando la **(RENOVACIÓN/PAGO)**, de la carta fianza arriba indicada.

Al respecto agradeceremos coordinar con el cliente y remitimos sus instrucciones en 24 horas; debido a que contamos con un plazo máximo de 72 horas para honrar la carta fianza. Toda demora generará responsabilidad solidaria para el emisor de la garantía, dando lugar al pago de interés a favor de la entidad.

Atentamente,

Respuesta

Referente a la carta fianza a.i., les agradeceremos proceder de la siguiente manera:

- Renovar (Adjuntamos carta del cliente indicando nuevo monto y plazo de la carta fianza)
- No renovar (carta fianza en trámite de devolución – se adjunta sustento)
- Ejecutar:
 - Con cargo a la cuenta N° por
 - Aplicar garantías de la cuenta N° por.....
 - Con cargo a crédito por liquidar por
(La permanencia en crédito por liquidar no excederá 15 días calendario)
- No Ejecutar (se deberá adjuntar informe del Funcionario de Negocios sustentado y con autorización de la Gerencia General y/o Jefatura de la División de Riesgos).
- Otro motivo (especificar).....

Comentarios:
.....

(Firmas de las autorizaciones correspondientes de acuerdo a los niveles de autonomía)

.....
Firma y Sello de Administración de Créditos